INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0657-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	STEPHANIA MONTERO ZAPATA
Cedula	1.144.083.557
Valor del contrato:	$19.220.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.922.000
No. Planilla	1079643414
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	59930321
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/feb/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Enero/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Organizar estratégicamente las acciones para la comunicación y divulgación de todos los programas, incluyendo la producción de contenido y el apoyo al cubrimiento periodístico de las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1. Realicé el diseño y la implementación del Plan de Comunicaciones correspondiente a la vigencia 2026, mediante el cual se articulan los ejes de comunicación y divulgación de todos los programas de la Secretaría del Deporte. De igual manera, se establecieron y distribuyeron los roles para la producción de contenidos y el apoyo en el cubrimiento periodístico de las actividades institucionales.

2. Elaborar, revisar o editar, según corresponda, informes, presentaciones (PowerPoint) y piezas publicitarias de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Brindar acompañamiento a los consejos de redacción de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como a las reuniones convocadas por el Despacho. 4. Las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación para garantizar la adecuada prestación del servicio.	2. Elaboré y entregué el informe mensual de gestión de medios, en el cual se recopilan de forma estructurada y precisa las acciones de comunicación ejecutadas durante el periodo, con el propósito de asegurar el seguimiento y control de las actividades realizadas. 3.Realicé la coordinación con el área central de comunicaciones de la Alcaldía, con el propósito de articular, concertar y definir de manera conjunta las estrategias de comunicación que se implementarán a nivel de ciudad. Esta articulación permitió alinear los mensajes institucionales, fortalecer la difusión de las acciones de la administración municipal y garantizar coherencia en los lineamientos comunicacionales establecidos. 4. Sostuve reuniones con el área de eventos para articular las actividades que tendrá la Secretaría los próximos meses.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/138N5NLMGi2zPyQ0DiuyR38ouKKvJZzpK
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/febrero/2026